

【 NCS 기반 직무설명서 : 사회복지사(권역호스피스센터) 】

직무 분야	사회복지사	NCS 분류체계				
		대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)	
		07.사회복지·종교	01.사회복지	02.사회복지서비스	01.사회복지프로그램운영	
					03.사회복지면담	
		06.보건/의료	01.보건	02.보건지원	01.병원행정	
주요사업	○ 생명을 존중하며, 인간의 건강과 행복에 기여하기 위해, 최상의 진료, 교육, 연구, 공공보건의료 등 다양한 의료관련 사업수행					
직무수행 내용	○ (사회복지) 자문형 호스피스 전담사회복지사로 호스피스전문기관(자문형) 사업 수행 ○ (행정사무) 권역호스피스센터 운영지원팀 팀원으로 호스피스 홍보 사업 및 사업 관련 행정 업무 수행					
능력 단위	○ (사회복지) 말기환자 돌봄 계획 수립, 말기환자에게 신체적, 심리·사회적, 영적 돌봄 시행, 말기 환자 및 가족 교육, 말기환자 지지체계 연계/의뢰 등 ○ (행정사무) 권역호스피스센터 운영사업 중 홍보 사업, 국고 보조금 예산 집행 및 정산, 기타 사업에 필요한 행정업무 등					
전형방법	○ 서류전형 -> 면접전형 -> 신체검사 -> 최종합격자 발표					
일반요건	무관					
교육요건	공고문 참고					
자격요건	지원 자격	사회복지사 1급 자격증 소지자				
	우대 사항	호스피스완화의료 전문인력 표준교육 이수자, 자문형 호스피스 추가교육 이수자				
필요 지식	○ (사회복지) 병원 업무에 대한 기초 지식, 호스피스완화의료에 대한 이해, 말기 환자의 신체 증상 및 심리 사회적 특성에 대한 지식, 지역사회 자원연계와 관련된 지식, 호스피스 상담 기술 등 ○ (행정사무) 다양한 홍보방법, e나라도움 통한 국고보조금 집행, 사업 운영에 관한 지침 및 내부 제 규정에 관한 지식, 전산 활용에 대한 지식 등					
필요 기술	○ (사회복지) 말기환자 상담 기술, 전자의무기록 처리 능력, 타 기관과의 업무 소통 ○ (행정사무) 권역호스피스센터사업 예산 집행 관리, 관련 문서 및 보고서 작성, 편집, SNS 관리 기술, 업무 프로세스에 대한 이해 등					
직무수행 태도	○ (공통) 업무수행 지침 및 기준 준수, 개인정보보호 준수, 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 발생하는 오류에 대해 정직함, 환자에 대한 공감적이며 친절한 태도, 맡은 업무에 대한 끈기, 협력적인 태도, 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 업무처리에 대한 정확성과 민첩성 등					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색					